

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto

PS-PZ.271.5.2025.UG

Rzeszów, 8 stycznia 2026 r.

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa

ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

na rzecz jednostek organizacyjnych, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – „Opis przedmiotu zamówienia”

Dodatkowych informacji udziela:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Polityki Społecznej,

ul. 3 Maja 13,

35-030 Rzeszów

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Urszula Grabiec

Numer telefonu i e-mail do kontaktu: wps@erzeszow.pl, tel: (+48) 17 875 49 62,

(+48) 17 875 46 53

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na **świadczenie usług doradztwa prawnego w jednostkach organizacyjnych Miasta Rzeszowa.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** zgodnie z warunkami i wymogami określonymi w załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Miejsce i termin składania ofert:**
 - 1) Oferty należy złożyć osobiście, za pomocą e-doręczeń, wysłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Polityki Społecznej, 35-030 Rzeszów, 3 Maja 13, pok. 201 (w godzinach od 7.30. do 15.30. w dni robocze) w terminie **do 16 stycznia 2026 r. do godziny 15:30.**

W przypadku złożenia oferty za pomocą e-doręczeń, oferent obowiązany jest podpisać ofertę **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 2) Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
 - 3) O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. **Termin wykonania zamówienia** od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.
4. **Opis sposobu przygotowania oferty**
- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z KRS. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - c) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę,
 - d) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
 - e) nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
 - f) **w ofercie należy zaoferować cenę za obsługę jednej jednostki organizacyjnej miesięcznie.**
 - 3) Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

Urząd Miasta Rzeszowa

Wydział Polityki Społecznej

ul. 3 Maja 13

35-030 Rzeszów

dot. świadczenia usług doradztwa prawnego w jednostkach organizacyjnych Miasta Rzeszowa.

Zapytanie ofertowe nr PS-PZ.271.5.2025

Nie otwierać do dnia 16 stycznia 2026 r. do godz. 15.30

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, poprzez wysłanie im informacji.
- b) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.

- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- d) Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w formularzu oferty.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

1) Cena:

- a) w treści oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca podaje cenę netto i brutto za świadczenie usług doradztwa prawnego **w jednej jednostce organizacyjnej Miasta Rzeszowa za jeden miesiąc**.
- b) cena brutto będzie stanowiła podstawę oceny oferty,
- c) cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

2) Wiedza i doświadczenie:

Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje przy realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.
Wykazane osoby muszą być wpisane na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata prowadzonej przez właściwy organ danej korporacji zawodowej tj. Radę Okręgową Izby Radców Prawnych/ Okręgową Radę Adwokacką.

Do oferty należy dołączyć „Wykaz osób” stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego. W „Wykazie osób” należy wykazać maksymalnie 3 osoby, które będą bezpośrednio realizowały przedmiot zamówienia. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy udziale innych radców prawnych/adwokatów niż wskazani w „Wykazie osób”, wyłącznie w sytuacji konieczności skorzystania z wiedzy i doświadczenia tych osób.

W przypadku zmiany osoby bezpośrednio świadczącej usługi doradztwa prawnego, Wykonawca obowiązany jest zgłosić zmianę oraz wskazać osobę z co najmniej równorzędnymi kwalifikacjami.

- b) Wykonawca lub co najmniej jedna osoba wskazana przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **świadczył/a usługi prawne na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostek organizacyjnych**.

Użyte w zapytaniu ofertowym określenie „jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego” oznacza jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub posiadającą osobowość prawną, jednostkę kultury, spółkę komunalną, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej oraz związek międzygminny, związek powiatów bądź związek powiatowo-gminny.

Poprzez usługę rozumie się m.in.: bieżącą obsługę prawną jednostki samorządu terytorialnego, reprezentowanie jst przed sądami i urzędami, sporządzanie opinii prawnych, prowadzenie procedury zamówień publicznych, tworzenie i opiniowanie umów, regulaminów oraz innych dokumentów.

Liczbę usług, nazwę jednostki oraz okres trwania usługi (od dnia do dnia) należy przedłożyć na formularzu „Wykaz usług” stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

Do oferty należy dołączyć również strony umowy na realizację świadczenia usług prawnych z jednostką samorządu terytorialnego lub jej jednostką organizacyjną, **potwierdzające przedmiot oraz czas realizacji umowy** (oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

- c) zapewni zastępstwo podczas swojej nieobecności. Osoba zastępująca musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata oraz być wpisana na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata prowadzonej przez właściwy organ danej korporacji zawodowej tj. Radę Okręgową Izby Radców Prawnych/ Okręgową Radę Adwokacką.
- 3) Znaczenie kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	85%
2.	Wiedza i doświadczenie	15%

- a) Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.
- b) Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 85 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,}}{\text{cena oferty badanej}} \times 85\% \times 100$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- c) w celu uzyskania punktów za kryterium „wiedza i doświadczenie”, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć strony umowy potwierdzające przedmiot oraz czas realizacji umowy (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zawartej z jednostką samorządu terytorialnego lub jej jednostką organizacyjną na świadczenie usług prawnych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- d) nie podlegająca odrzuceniu oferta z największą liczbą wykonanych usług otrzyma 15 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium „wiedza i doświadczenie” obliczane będą według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{liczba usług w badanej ofercie}}{\text{Oferta z największą liczbą usług spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}} \times 15\% \times 100$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- e) Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy w obu ww. kryteriach. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządziła:

Zatwierdził:

Urszula Grabiec

*Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie*

*Podpis i pieczęć dyrektora wydziału
zamawiającego*

7. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Formularz oferty

Załącznik Nr 4 – Klauzula RODO

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób

Załącznik Nr 6 – Wykaz usług

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1;
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*